

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALDOMŲ IR BEŠEIMININKIŲ VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ ŠALINIMO TINKLŲ PROJEKTAVIMO, REKONSTRAVIMO IR (AR) REMONTO DARBŲ SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Sutarties registracijos data 20__-__-__ ir Nr. _____

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, 01517 Vilnius, Lietuvos Respublika, (toliau – „**Užsakovas**“), iš vienos pusės, ir

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, buveinės adresas Konstitucijos pr. 3, Vilnius, atstovaujama (toliau – „**Finansuotojas**“), ir

UAB „KRS“, juridinio asmens kodas 133630961, registruotos buveinės adresas Algirdo g. 38, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama projektų vadovo Vitalijaus Stasevičiaus, veikiančio pagal 2020 m. gruodžio 17 d. įgaliojimą Nr. 2209 (toliau – „**Rangovas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

Sutarties objektas	<p>Rangovas įsipareigoja Užsakovui atlikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau- VMSA) valdomų ir bešeimininkų vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų projektavimo, rekonstravimo ir (ar) remonto darbus objektuose, esančiuose Vilniaus mieste pagal VMSA poreikį (toliau – Darbai), kurie detalizuoti ir atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus.</p> <p>Tuo atveju, jeigu tinkamam Sutarties atlikimui reikalinga atlikti ir darbus, kurių Rangovas nebuvo numatęs, nors pagrįstai galėjo ir privalėjo juos numatyti siekiant tinkamai ir kokybiškai atlikti Darbus, tokie darbai turi būti atlikti Rangovo sąskaita.</p>
Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	<p>Bendra Sutarties vertė: (1) Darbų kaina be PVM 200.000,00 EUR (2) PVM 42.000,00 EUR (3) Darbų kaina su PVM 242.000,00 EUR. Darbų kaina yra maksimali suma už kurią Užsakovas pirsks Darbus.</p> <p>Lėšos yra Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ir bus perkama pagal VMSA poreikį.</p> <p>Darbų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis su peržiūra.</p> <p>Atsiskaitymas su Rangovu pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Darbų įkainius:</p> <p>Už tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus Darbus Finansuotojas atsiskaito su Rangovu pagal jo pateiktas, Užsakovo priimtas ir Finansuotojui perduotas Sąskaitas ir atliktų darbų aktus (toliau – Aktas). Atlikus visus užsakyje nurodytus Darbus Rangovas pateikia galutinį Aktą. Atliktų darbų aktus tvirtins Užsakovas, o Sąskaitos turės būti išrašytos Finansuotojui.</p> <p>Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis.</p> <p>Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“¹ priemonėmis. Finansuotojas turi teisę neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių Sąskaitų, jeigu Rangovas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.</p>

¹ Daugiau informacijos: <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>

	<p>Finansuotojas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.</p> <p>Finansuotojas turi teisę raštu įspėjęs Rangovą apie įskaitymą sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Finansuotojui, t. y. Finansuotojui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai.</p> <p>Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Finansuotojas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu.</p> <p>Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 60 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos pateikimo dienos.</p>	
Darbų atlikimo terminai, Darbų vieta	<p>Darbų atlikimo pradžia: nuo atskiro Užsakymo pateikimo dienos.</p> <p>Darbų (visų) atlikimo terminas: nurodytas Techninės specifikacijos 5.3.5 p.</p> <p>Darbai bus atliekami: Vilniaus mieste.</p>	
Darbų perdavimas–priėmimas	<p>Darbų ar Darbų dalies rezultatą, įrangos ir medžiagų dalį Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas, kartu su Finansuotoju priima pasirašydama atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą (toliau – Aktas). Po Akto pasirašymo, Darbų rezultatas yra Finansuotojo nuosavybė, o Darbai laikomi visiškai pabaigtais.</p> <p>Iki Akto pasirašymo Rangovas savo sąskaita turi: visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus Darbų ar jų etapų trūkumus (jei tokie yra), pilnai ir tinkamai sutvarkyti Darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, bei perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą kitą dokumentaciją.</p> <p>Rangovo pasirašytas Aktas (originalas) Užsakovui pateikiamas kartu su Sąskaita. Akto išrašymo data turi sutapti su Sąskaitos išrašymo ir data.</p> <p>Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi trūkumai, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti. Nepašalinus trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas apie tai informuoja Projekto finansuotoją ir Finansuotojas turi teisę išskaičiuoti iš sumos, priklausančios Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šias teises Užsakovas ir Finansuotojas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.</p> <p>Darbai laikomi visiškai baigtais Užsakovui ir Finansuotojui pasirašius galutinį Aktą.</p>	
Asmenys (atstovai, Subrangovai)	Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:	
	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Užsakovo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: Užsakovo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus Viešųjų pirkimų valdymo partneris.	Rangovo atstovas:
	<p>Darbų atlikimui Rangovas pasitelkia Subrangovus:</p> <p>UAB „Infrastruktūros inžinerija“, juridinio asmens kodas 300035342; UAB „Helanas“, juridinio asmens kodas 161284349; UAB „Statybų archeologija“, juridinio asmens kodas 302612383.</p>	
	<p>Subrangovams perduodamų atlikti Darbų dalis:</p> <p>UAB „Infrastruktūros inžinerija“ - Projektavimas ir projekto vykdymo priežiūra; UAB „Helanas“ - Dangų atstatymo darbai; UAB „Statybų archeologija“ - Archeologinių tyrinėjimų darbai.</p>	

	Rangovas Subrangovą (-us) gali pakeisti tik tai Darbų daliai, kuri yra nurodyta Rangovo Paraiškoje.
Sutarties įvykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimas: taikomas. Sutartiniai įsipareigojimai užtikrinami: banko garantija/užstatu. Užtikrinimo dydis 5.000,00 EUR. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas: galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
	Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir Darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos. Laikas, per kurį Rangovas turi pateikti įrodymus, įskaitomas į Darbų atlikimo trukmę.
	Jei dėl Rangovo vykdomų Darbų ir (ar) veiksmų, naudojamų medžiagų, įrangos, Rangovo pasitelktų subrangovų veiksmų bus padaryta žala gamtai, Užsakovo įrenginiams ir (ar) tretiesiems asmenims, ir (ar) bus pažeisti teisės aktų reikalavimai, Rangovas turės atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, taip pat nuostolius tretiesiems asmenims ir (ar) žalą gamtai (aplinkai).
	Garantija: Darbams (įskaitant jų rezultatus), paslėptiems statinio elementams, medžiagoms suteikiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta garantija. Rangovas kartu su Aktu turi pateikti dokumentą (banko garantiją), kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 (trejų) metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo aktuali redakcija (41 straipsnio 2 dalis)).
	Trūkumų šalinimo terminas: ne ilgiau nei 5 darbo dienos nuo Užsakovo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo gavimo dienos.
Atsakomybė	Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Rangovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Rangovas Finansuotojui moka: <ul style="list-style-type: none"> - 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Užsakymo vertės (EUR be PVM), bet ne mažiau kaip 20,00 EUR už kiekvieną uždelstą dieną (pasibaigus Darbų baigimo laikui pagal Užsakymą), kai Rangovas vėluoja atlikti Darbus pagal Techninės specifikacijos 5.3.5. punktą ir / arba už kiekvieną uždelstą dieną vėluojant pašalinti Darbų trūkumus (Darbų trūkumais bus laikomi Darbų ir (ar) panaudotų medžiagų ar kitų dalių neatitikimai Techninės specifikacijos, Lietuvos Respublikos teisės aktams, statybos techniniams reglamentams, standartams reikalavimams, Darbų ir (ar) jų rezultatų gedimai, deformacijos, atsiradę iki garantinio laikotarpio pabaigos); - 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Užsakymo vertės (EUR be PVM), bet ne mažiau kaip 20,00 EUR už kiekvieną uždelstą dieną, kai Rangovas vėluoja pateikti ir suderinti Darbų atlikimo grafiką (Techninės specifikacijos 5.4.1. punktas). - Jeigu Rangovas iki Darbų baigimo laiko pagal Užsakymą pabaigos vėluoja atlikti Darbus ir / ar jų dalį pagal suderintą Darbų atlikimo grafiką, skiriama 5 proc. bauda nuo tai dienai neužaktuotų Darbų vertės (EUR be PVM). - 150 EUR dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį, kai Rangovas nesilaiko kitų Techninės specifikacijos punktuose (Techninės specifikacijos 5.3.2, 5.3.4, 5.3.6 punktų) nurodytų terminų.
Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, įskaitant galutinio apmokėjimo terminą. Sutartis gali būti pratęsta rašytiniu Šalių susitarimu ne daugiau kaip 1 kartą 1 (vienierius) metams. Sutarties galiojimo laikotarpis (su

	<p>pratęsimais) negali viršyti 3 (trijų) metų. Sutarties Šalis pageidaujanti pratęsti Sutarties terminą dar 1 (vieniemis) metams, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ne vėliau kaip likus 4 mėnesiams iki Sutarties galiojimo pabaigos.</p> <p>Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.</p> <p>Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip Sutarties BD nurodytam terminui.</p>
Specialiosios sąlygos	<p>Jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.</p> <p>Nenumatytus techninės specifikacijos priede Nr. 1 darbus, kurie sutarties vykdymo metu nesudarys daugiau nei 10 proc. nuo visos sutarties sumos, Rangovas vykdys vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos patvirtintomis Statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo rekomendacijomis, pagal UAB „Sistela“ sąmatinės programos aktualų kainų lygį (pagal paskutinį Darbų kainos atnaujinimą sąmatos tvirtinimo dieną). Darbų kainos nustatymo taisyklės pagal sąmatinę programą „Sistela“ nurodytos techninės specifikacijos 5.2.2 punkte.</p> <p>Finansuotojo pareigos: laiku apmokėti Rangovo Finansuotojui pateiktą Sąskaitą kartu su Rangovo, Užsakovo ir Projekto finansuotojo pasirašytu Aktu.</p> <p>Finansuotojo teisės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nemokėti už netinkamai atliktus Darbus; 2. gavus informaciją apie nustatytus Darbų trūkumus (defektus), išskaityti iš sumų, mokėtinų Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams (defektams) pašalinti. <p>Užsakovo ir Rangovo teisės ir pareigos nurodytos Sutarties BD.</p> <p>Rangovas privalės pateikti ir suderinti su Užsakovu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užsakovui patvirtinus sąmatą Rangovas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų turi pateikti su Užsakovu suderintą Darbų atlikimo grafiką ir Darbų kainų žiniaraštį. Darbų atlikimo grafike detalizuoti darbai turi sutapti su Darbų kainų žiniaraštyje nurodytais darbais ar jų grupėmis. Rangovas gali teikti užsakymo Darbų atlikimo grafiką pakoregavęs atskirus techninės specifikacijos Priede Nr. 1 numatytų darbų terminus, tačiau bendras užsakymo įvykdymo terminas negali viršyti šios techninės specifikacijos punkte 5.3.5. numatyto termino. 2. Medžiagų sertifikatus, eksploatacinių savybių deklaracijas, paslėptų darbų aktus, vamzdinių hidraulinių išbandymų aktus, vandens kokybės laboratorinės analizės išvadas, nuotekų vamzdinio televizinės diagnostikos ataskaitas, žemės kasimo leidimus ir kitą dokumentaciją susijusią su darbų atlikimu. 3. Techninį darbo projektą, statybos darbų žurnalus, išpildomąją dokumentaciją, kadastrinių matavimų bylas su išankstine VĮ „Registų centras“ patikra, atliktų darbų aktus. <p>Darbų vykdymo metu Rangovas turi naudoti tik tas medžiagas / gaminius, kurie nurodyti techninės specifikacijos Priede Nr. 3. Šiame priede nurodytos medžiagos / gaminiai turi atitikti techninės specifikacijos Priede Nr. 2 nustatytus reikalavimus ir (arba) būti parinkti iš medžiagų sąrašo, nurodyto http://www.vv.lt/lt/partneriams, galiojusio pirkimo skelbimo metu.</p> <p>Sutarties vykdymo metu Rangovas, gavęs rašytinį Užsakovo sutikimą, turi teisę keisti perkamas medžiagas / gaminius nurodytus techninės specifikacijos Priede Nr. 3, jeigu tokių medžiagų / gaminių gamintojas ir (arba) oficialus gamintojo atstovas nebegamina. Siekdamas keisti perkamą medžiagą / gaminį, Rangovas privalo pateikti Užsakovui argumentuotą prašymą su įrodymais, kad gamintojas (-ojai) ir (ar) oficialus gamintojo (-ojų) atstovas (-ai) medžiagų / gaminių nurodytų techninės specifikacijos Priede Nr. 3 nebegamina ir kad keičiamos naujos perkamos medžiagos / gaminiai visiškai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus. Rangovas keisdamas medžiagas / gaminius negali didinti perkamų medžiagų / gaminių įkainių, pristatymo ir / ar statybos terminų ir / ar keisti kitas sąlygas. Rangovas privalo pateikti keičiamų naujų perkamų medžiagų / gaminių dokumentus.</p>

<p>Priedai</p>	<p>Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Techninė specifikacija su priedais. 2. Rangovo pasiūlymas. 3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai, patikslinimai (jeigu tokių buvo). 4. Įsipareigojimas neatskleisti konfidencialios informacijos. 5. Rangovo paraiška. 6. Subrangovų deklaracijos. 7. Specialistų sąrašas. 		
<p>Šalių rekvizitai ir parašai</p>	<p>Užsakovas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, 01517 Vilnius Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, 01517 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 1889 El. paštas info@vv.lt A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440</p> <hr/> <p>(parašas)</p>	<p>Rangovas: UAB „KRS“ Adresas: Algirdo g. 38, LT-03218 Vilnius Adresas korespondencijai: Draugystės g. 15A, LT-51227 Kaunas Juridinio asmens kodas 133630961 PVM mok. kodas LT336309610 Tel. 8 37 454464 El. paštas krs@krs-group.com A. s. Nr.</p> <hr/> <p>(parašas)</p>	<p>Finansuotojas: Vilniaus miesto savivaldybės administracija Adresas Konstitucijos pr. 3, 09308 Vilnius Juridinio asmens kodas 188710061 PVM mok. kodas LT887100610 Tel. (8 5) 211 2178 El. paštas</p> <hr/> <p>(parašas)</p>

ĮSIPAREIGOJIMAS NEATSKLEISTI KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS

Vilnius

(gavėjo vardas, pavardė/ juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma) (asmens kodas/juridinio asmens kodas)

(toliau – **Gavėjas**),

(gyvenamoji vieta/ buveinės adresas)

Atsižvelgiant į tai, kad:

– UAB „Vilniaus vandenys“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtos ir veikiančios uždarnosios akcinės bendrovės, kurios registruota buveinė yra Spaudos g. 8-1, Vilnius, kodas 120545849 (toliau – **Teikėjas**), Konfidencialios informacijos valdymo taisyklėse numatyta trečiųjų asmenų teisė Taisyklėse nustatyta tvarka susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija;
– Gavėjas pateikė Teikėjui rašytinį prašymą susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija;
sudarė ir pasirašė šį įsipareigojimą neatskleisti Teikėjo konfidencialios informacijos (toliau - Įsipareigojimas) šiomis sąlygomis:

1. Įsipareigojime naudojamos sąvokos

- 1.1. **Konfidenciali informacija** - Teikėjo informacija, kurią Teikėjas laiko konfidencialia informacija.
- 1.2. **Tretieji asmenys** - fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus:
 - Gavėjo darbuotojus,
 - Gavėjo valdymo ir priežiūros organus (jų narius).

2. Konfidencialios informacijos atskleidimas Gavėjui

- 2.1. Gavėjas pasirašydamas šį Įsipareigojimą patvirtina Teikėjui, kad yra susipažinęs su Teikėjo konfidencialios informacijos sąrašu, pateikiamu Įsipareigojimo priede.
- 2.2. Gavėjui yra žinoma, jog jam yra leista susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija griežtai laikantis principo „būtina žinoti“.
- 2.3. Šio Įsipareigojimo pagrindu Gavėjui atskleidžiama konfidenciali informacija lieka Teikėjo nuosavybe ir nesuteikia Gavėjui jokių kitų teisių (intelektinės nuosavybės ir pan.) į konfidencialią informaciją.
- 2.4. Gavėjas patvirtina, kad konfidenciali informacija Gavėjui buvo pateikta.

3. Gavėjo neatskleidimo ir informacijos saugojimo pareigos

- 3.1. Gavėjas įsipareigoja Teikėjui:
 - 3.1.1. pasirašytinai supažindinti su šiuo Įsipareigojimu ir jo sąlygomis tuos Gavėjo darbuotojus, kurie dirbs su Teikėjo konfidencialia informacija;
 - 3.1.2. be išankstinio rašytinio Teikėjo sutikimo konfidencialios informacijos neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims;
 - 3.1.3. imtis priemonių, kurios užtikrintų adekvatų konfidencialios informacijos saugumo lygį, kuriomis Gavėjas naudojasi, siekdamas apsaugoti savo paties panašaus konfidencialumo duomenis ir informaciją;
 - 3.1.4. Gautą konfidencialią informaciją naudoti išimtinai tam tikslui, dėl kurio minėta informacija buvo pateikta ir nenaudoti jokiame kitame tikslui;

- 3.1.5. užtikrinti, kad visose kompiuterinėse darbo vietose, kuriose dirbama su šio Įsipareigojimo apimtyje gauta elektroninio pavidalo konfidencialia informacija, bus instaliuota legali, veikianti antivirusinės programinės įrangos versija;
- 3.1.6. užtikrinti, kad popierinio pavidalo konfidenciali informacija, įskaitant ir informaciją nešiojamose elektroninėse laikmenose (pvz. USB atmintinėse), būtų saugoma rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintose, seifuose ir kt.);
- 3.1.7. nedaryti jokių pareiškimų spaudai ar kitų su šiuo Įsipareigojimu susijusių viešų pareiškimų be išankstinio raštiško Teikėjo sutikimo ir pritarimo tokio pareiškimo tekstui, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal teisės aktus;
- 3.1.8. dėti visas pastangas sumažinti galimus nuostolius, kylančius ar galinčius kilti dėl neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo;
- 3.1.9. grąžinti arba sunaikinti visą (visas kopijas, vertimus, projektus, originalus) gautą konfidencialią informaciją pagal Teikėjo nurodymą.

4. Atsakomybė

- 4.1. Gavėjas privalo nedelsiant pranešti Teikėjui, iš kurio buvo gauta konfidenciali informacija, arba, jeigu nepavyksta susisiekti nedelsiant, bendraisiais kontaktais, nurodytas Teikėjo interneto tinklalapyje www.vv.lt :
 - 4.1.1. apie situacijas (rizikas), kurios gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui;
 - 4.1.2. apie įvykius, kuomet buvo atskleista konfidenciali informacija, nesilaikant šio Įsipareigojimo sąlygų.
- 4.2. Jeigu Gavėjas pažeidžia Įsipareigojimą, Teikėjo reikalavimu Gavėjas įsipareigoja atlyginti Teikėjui pastarojo dėl to patirtus nuostolius.

5. Įsipareigojimo galiojimas

- 5.1. Šis Įsipareigojimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
- 5.2. Nepriklausomai nuo Įsipareigojimo galiojimo, Įsipareigojimas konkrečios konfidencialios informacijos atžvilgiu galioja bei saisto Gavėją, kol tokia informacija lieka konfidencialia.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Gavėjas neturi teisės perduoti ar kitu būdu perleisti Įsipareigojimo ar jokios savo teisės ar pareigos pagal Įsipareigojimą jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio rašytinio Teikėjo sutikimo.
- 6.2. Jei teismas ar kita kompetentinga institucija nusprendžia, kad bet kuri Įsipareigojimo sąlyga negalioja visa apimtimi ar iš dalies ar kitu būdu netaikoma, bet galiotų ir būtų taikoma, jei būtų tinkamai pakeista, tuomet tokia sąlyga turi būti taikoma su pakeitimu, reikalingu, kad ji būtų galiojančia ir taikoma. Jei tokia sąlyga negali būti taip pakeista, jos negaliojimas ar netaikymas neturi įtakos ir neigiamai nepaveikia likusios Įsipareigojimo dalies galiojimo ar taikymo.
- 6.3. Šiam Įsipareigojimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 6.4. Visi ginčai tarp Gavėjo ir Teikėjo dėl Įsipareigojimo sudarymo, galiojimo ar vykdymo sprendžiami derybų keliu. Gavėjui ir Teikėjui neišsprendus ginčo derybų keliu, ginčas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.
- 6.5. Įsipareigojimas sudarytas dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Teikėjui ir Gavėjui.

Gavėjas

(Vardas, Pavardė, parašas)